



Algemene Voorwaarden DVK Trainingen

Artikel 1 - Toepasselijkheid en definities

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, inschrijvingen, opdrachtbevestigingen, overeenkomsten, cursussen, trainingen, workshops en overige opleidingsactiviteiten van DVK Trainingen, onderdeel van DVK Preventie & Advies, gevestigd te Apeldoorn, hierna: "DVK".

1.2 DVK verzorgt onder meer reanimatiecursussen, BLS/AED-trainingen, BLS/AED herhalingscursussen, incompanytrainingen, groepscursussen en aanverwante veiligheids- en bewustwordingstrainingen.

1.3 Voor zover een training wordt verzorgd onder erkenning, richtlijnen, reglementen of systemen van de Nederlandse Reanimatie Raad (NRR), European Resuscitation Council (ERC), CoSy of een aangesloten cursuscentrum, gelden deze richtlijnen, reglementen en voorwaarden aanvullend op deze algemene voorwaarden. Bij strijdigheid gaan dwingende eisen van de betreffende certificerende of registrerende instantie voor.

1.4 Onder opdrachtgever wordt verstaan iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een training boekt, een offerte aanvraagt, deelnemers aanmeldt of met DVK een overeenkomst sluit. Onder deelnemer wordt verstaan de persoon die feitelijk aan de training deelneemt. Bij groeps- of incompanytrainingen is de opdrachtgever verantwoordelijk voor de door hem aangemelde deelnemers.

1.5 Een consument is een natuurlijke persoon die niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf. Voor consumenten gelden deze voorwaarden voor zover zij niet in strijd zijn met dwingend consumentenrecht.

1.6 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze vooraf schriftelijk door DVK zijn bevestigd. Voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij DVK deze vooraf uitdrukkelijk en schriftelijk heeft aanvaard.

1.7 Indien een bepaling nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar is, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling door een rechtsgeldige bepaling die doel en strekking zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 2 - Offertes, inschrijving en overeenkomst

2.1 Offertes en aanbiedingen van DVK zijn vrijblijvend, tenzij daarin uitdrukkelijk een geldigheidsduur of bindend karakter is vermeld.

2.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever of deelnemer een offerte, inschrijving of opdracht schriftelijk of elektronisch aanvaardt, DVK de aanmelding of opdracht bevestigt, of DVK met instemming van opdrachtgever met de voorbereiding of uitvoering begint.

2.3 De offerte, cursusomschrijving, inschrijfbevestiging of opdrachtbevestiging bepaalt de overeengekomen training, datum, locatie, duur, prijs, aantal deelnemers, eventuele certificering en bijzondere afspraken.

2.4 Kennelijke schrijf-, reken- of typefouten binden DVK niet. Een samengestelde prijsopgave verplicht DVK niet tot uitvoering van een gedeelte van de opdracht tegen een evenredig deel van de prijs.

2.5 Communicatie over een training kan rechtsgeldig plaatsvinden via het e-mailadres dat opdrachtgever of deelnemer bij inschrijving of opdrachtverlening heeft opgegeven.

2.6 Een plaats in een open cursus is pas definitief nadat DVK de inschrijving heeft bevestigd en, indien vooruitbetaling is verlangd, de betaling door DVK is ontvangen.

Artikel 3 - Uitvoering van trainingen

3.1 DVK voert trainingen uit met de zorgvuldigheid en deskundigheid die van een professioneel opleider mag worden verwacht.

3.2 BLS/AED- en reanimatietrainingen worden, voor zover van toepassing, verzorgd volgens de op dat moment geldende richtlijnen en eisen van de NRR, ERC, het betreffende cursuscentrum of andere relevante certificerende instantie.

3.3 DVK bepaalt, binnen de overeengekomen scope en toepasselijke richtlijnen, de inhoud, werkvormen, volgorde, instructiemethode, materialen, oefensituaties en inzet van instructeurs.

- 3.4 Cursussen worden standaard in het Nederlands gegeven en cursusmateriaal is in beginsel Nederlandstalig. Taalproblemen of wensen voor anderstalige begeleiding worden ruim vóór aanvang gemeld. Anderstalige uitvoering geldt alleen indien DVK dit schriftelijk bevestigt.
- 3.5 Vermelde tijden, programma's en onderdelen kunnen door DVK worden aangepast indien dit nodig is voor kwaliteit, veiligheid, groepsgrootte, niveau van deelnemers, beschikbaarheid van materialen of eisen van certificerende instanties.
- 3.6 Deelnemers volgen redelijke aanwijzingen van DVK en de instructeur op. DVK mag deelname weigeren, beperken of beëindigen indien een deelnemer de orde, veiligheid, hygiëne, beoordeling of goede uitvoering van de training verstoort.

Artikel 4 - Verplichtingen van opdrachtgever en deelnemer

- 4.1 Opdrachtgever garandeert dat het aantal aanwezige deelnemers het vooraf overeengekomen maximale aantal niet overschrijdt. Indien op de trainingslocatie meer deelnemers aanwezig zijn dan schriftelijk is overeengekomen of wettelijk/volgens NRR-richtlijnen is toegestaan per instructeur, is DVK gerechtigd om extra deelnemers te weigeren, de training op te splitsen of de extra kosten hiervoor achteraf in rekening te brengen.
- 4.2 Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk om op tijd, op de juiste locatie en in geschikte kleding aanwezig te zijn. Te laat komen, tussentijds vertrek of onvoldoende deelname kan gevolgen hebben voor beoordeling of certificering.
- 4.3 Deelnemers moeten fysiek in staat zijn om de praktische onderdelen veilig uit te voeren. Bij BLS/AED en reanimatie kan dit onder meer betekenen dat een deelnemer moet kunnen knielen, borstcompressies moet kunnen uitvoeren en druk op polsen, armen, knieën en rug moet kunnen verdragen.
- 4.4 Een deelnemer meldt vóór aanvang aan DVK of de instructeur indien sprake is van fysieke beperkingen, zwangerschap, blessure, ziekteverschijnselen, besmettelijke klachten, allergieën of andere omstandigheden die veilige deelname kunnen beïnvloeden. DVK vraagt geen medische diagnose, maar wel de informatie die nodig is om veilig en verantwoord te kunnen handelen.
- 4.5 Deelname vindt plaats voor eigen verantwoordelijkheid van de deelnemer. DVK mag een deelnemer adviseren bepaalde onderdelen niet of aangepast uit te voeren indien deelname naar het oordeel van de instructeur niet veilig of verantwoord is.
- 4.6 Er gelden geen algemene leeftijdsgrenzen voor het volgen van een reanimatiecursus, tenzij de cursusomschrijving, certificerende instantie of toepasselijke regelgeving anders bepaalt. Voor registratie als burgerhulpverlener, bijvoorbeeld via HartslagNu, kunnen externe voorwaarden gelden, waaronder leeftijds- of registratievoorwaarden. DVK is daarvoor niet verantwoordelijk.
- 4.7 Bij incompanytrainingen zorgt opdrachtgever voor een geschikte, veilige, schone, goed bereikbare en voldoende ruime trainingsruimte, inclusief stoelen, tafels, stroomvoorziening, ventilatie, verlichting en overige faciliteiten die redelijkerwijs nodig zijn. Extra kosten door een ongeschikte locatie komen voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 5 - Certificering, beoordeling en NRR/CoSy

- 5.1 Deelname aan een training geeft niet automatisch recht op een certificaat, bewijs van deelname, registratie of verlenging.
- 5.2 Certificering, registratie en eventuele verlenging vinden plaats volgens de op dat moment geldende richtlijnen, reglementen en beoordelingscriteria van de NRR, ERC, CoSy en/of het aangesloten cursuscentrum.
- 5.3 Een certificaat of registratie wordt uitsluitend verstrekt indien de deelnemer naar het oordeel van de instructeur en volgens de toepasselijke richtlijnen voldoende aanwezig is geweest, actief heeft deelgenomen en de vereiste theoretische en praktische vaardigheden voldoende beheerst.
- 5.4 Indien een deelnemer onderdelen niet of onvoldoende kan uitvoeren, onvoldoende aanwezig is, te laat komt, voortijdig vertrekt, instructies niet opvolgt of naar het oordeel van de instructeur onvoldoende bekwaamheid toont, kan DVK certificering weigeren.
- 5.5 Herhalingscursussen zijn bedoeld voor deelnemers met eerdere BLS/AED-ervaring of een eerder certificaat. Indien een deelnemer onvoldoende basisvaardigheden heeft of niet voldoet aan de toepasselijke herhalingstermijn, kan DVK certificering weigeren of adviseren een basiscursus te volgen.
- 5.6 Voor NRR-, ERC- of andere erkende cursussen kunnen gegevens van deelnemers, instructeurs en cursusresultaten worden verwerkt in het daarvoor geldende cursusmanagementsysteem, waaronder CoSy, of via een aangesloten cursuscentrum.
- 5.7 DVK is niet aansprakelijk voor het niet verstrekken, intrekken, vertragen of wijzigen van een certificaat of registratie indien dit voortvloeit uit eisen, systemen, storingen, besluiten of voorwaarden van de NRR, ERC, CoSy, een cursuscentrum of andere derde partij, voor zover dit buiten de invloed van DVK ligt.

Artikel 6 - Gezondheid, veiligheid en hygiëne

- 6.1 Deelnemers zijn verantwoordelijk voor hun eigen gezondheid en voor het niet onnodig in gevaar brengen van anderen.
- 6.2 DVK zorgt voor redelijke hygiëne rond oefenmaterialen, waaronder reanimatiepoppen, AED-trainers en andere trainingsmiddelen. Deelnemers volgen hygiëne-instructies van DVK op, waaronder instructies over reiniging vóór, tijdens en na gebruik van materialen.
- 6.3 Een deelnemer met ziekteverschijnselen, besmettelijke klachten of andere omstandigheden die risico kunnen opleveren voor zichzelf of anderen, neemt vooraf contact op met DVK. DVK mag deelname weigeren of verplaatsen indien dit redelijkerwijs nodig is voor gezondheid, veiligheid of hygiëne.
- 6.4 DVK mag aanvullende toegangs-, hygiëne- of veiligheidsvoorwaarden stellen, bijvoorbeeld bij ziekte, besmettingsrisico, overheidsmaatregelen, locatie-eisen of andere omstandigheden die invloed hebben op veilige uitvoering.

6.5 DVK is niet aansprakelijk voor letsel, klachten of schade die ontstaan doordat een deelnemer onjuiste of onvolledige informatie verstrekt, fysieke beperkingen niet meldt, instructies niet opvolgt, oefeningen onjuist uitvoert of tegen advies van de instructeur toch deelneemt.

6.6 Deelnemers zijn zelf verantwoordelijk voor persoonlijke eigendommen. DVK is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen van deelnemers, tenzij sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van DVK.

Artikel 7 - Cursusmateriaal en intellectueel eigendom

7.1 Door DVK verstrekte presentaties, hand-outs, lesmaterialen, oefenopdrachten, formats, foto's, video's, schema's en overige materialen blijven eigendom van DVK of haar licentiegevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

7.2 Opdrachtgever en deelnemers mogen cursusmateriaal uitsluitend gebruiken voor eigen studie of intern gebruik binnen de overeengekomen training. Het is niet toegestaan materiaal te kopiëren, verspreiden, publiceren, doorverkopen, opnemen, filmen, fotograferen of gebruiken voor eigen trainingen zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DVK.

7.3 Het maken van beeld- of geluidsopnamen tijdens trainingen is alleen toegestaan na voorafgaande toestemming van DVK en, indien personen herkenbaar in beeld of geluid komen, van de betrokkenen.

7.4 Indien opdrachtgever of deelnemer trainingsmaterialen, reanimatiepoppen, AED-trainers of andere eigendommen van DVK beschadigt door onzorgvuldig, onjuist of niet-geïnstreerd gebruik, mag DVK de redelijke herstel- of vervangingskosten in rekening brengen.

Artikel 8 - Prijzen, betaling en facturering

8.1 Prijzen zijn in euro's. Voor consumenten worden prijzen inclusief btw vermeld. Voor zakelijke opdrachtgevers worden prijzen exclusief btw vermeld, tenzij schriftelijk anders aangegeven.

8.2 Voor de BLS/AED-basiscursus geldt als standaardprijs EUR 55 per persoon voor particulieren inclusief btw. Voor zakelijke deelname aan een open cursus geldt eveneens het op dat moment vermelde deelnemerstarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.3 Voor de BLS/AED-herhalingscursus geldt als standaardprijs EUR 45 per persoon voor particulieren inclusief btw. Voor zakelijke deelname aan een open cursus geldt eveneens het op dat moment vermelde deelnemerstarief, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

8.4 Indien voor een training een btw-vrijstelling of andere fiscale behandeling van toepassing is, blijkt dit uit de offerte, inschrijfbevestiging of factuur. DVK geeft geen fiscaal advies aan opdrachtgever of deelnemer.

8.5 Niet inbegrepen zijn onder meer reiskosten, parkeerkosten en locatiekosten, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Voor reiskosten bij incompanytrainingen geldt dat de eerste 25 kilometer niet in rekening worden gebracht; voor de kilometers daarboven brengt DVK € 0,55 per kilometer (excl. btw) in rekening vanaf de vestigingsplaats van DVK.

8.6 Facturen worden betaald binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. DVK mag vooruitbetaling verlangen. Bij open inschrijvingen wordt de plaats definitief gereserveerd na ontvangst van betaling. 8.7 Bij niet-tijdige betaling mag DVK deelname, certificering, registratie, afgifte van bewijsstukken of verdere uitvoering opschorten totdat volledige betaling is ontvangen, voor zover wettelijk toegestaan.

8.7 Bij niet-tijdige betaling mag DVK deelname, certificering, registratie, afgifte van bewijsstukken of verdere uitvoering opschorten totdat volledige betaling is ontvangen, voor zover wettelijk toegestaan.

8.8 Een zakelijke opdrachtgever is bij niet-tijdige betaling van rechtswege in verzuim en is wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechterlijke incassokosten verschuldigd. Voor consumenten gelden rente en incassokosten uitsluitend na een aanmaning die voldoet aan de wettelijke eisen.

8.9 Een zakelijke opdrachtgever is niet gerechtigd betaling op te schorten of te verrekenen met een vordering op DVK, tenzij DVK de betreffende vordering schriftelijk heeft erkend of deze onherroepelijk door een rechter is vastgesteld.

8.10 Deelnemer controleert zelf of cursuskosten worden vergoed door werkgever, zorgverzekeraar of andere instantie. DVK garandeert geen vergoeding.

Artikel 9 - Annulering, verplaatsing en no-show

9.1 Annulering of verplaatsing door opdrachtgever of deelnemer gebeurt schriftelijk.

9.2 Bij open inschrijvingen door consumenten brengt DVK bij annulering uitsluitend kosten in rekening voor zover dit wettelijk is toegestaan en redelijk is, rekening houdend met de wettelijke bedenktijd, het moment van annulering, reeds gemaakte kosten, gereserveerde capaciteit en reeds verrichte prestaties.

9.3 Voor zakelijke opdrachtgevers geldt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen: annulering of verplaatsing tot dertig dagen vóór de training is kosteloos; bij annulering of verplaatsing vanaf dertig tot veertien dagen vóór de training mag DVK vijftig procent van de overeengekomen prijs in rekening brengen; bij annulering of verplaatsing binnen veertien dagen vóór de training mag DVK honderd procent van de overeengekomen prijs in rekening brengen.

9.4 Bij annulering of verplaatsing door een zakelijke opdrachtgever mag DVK daarnaast reeds verrichte werkzaamheden, voorbereidingstijd, locatiekosten, ingeschakelde derden, bestelde materialen, licentie- of certificeringskosten en overige redelijke kosten in rekening brengen voor zover deze niet in de annuleringsvergoeding zijn begrepen.

9.5 Bij no-show, te laat verschijnen, voortijdig vertrek of onvoldoende deelname bestaat geen automatisch recht op restitutie, vervangende training of certificering.

9.6 Bij groeps- of incompanytrainingen blijft opdrachtgever de overeengekomen prijs verschuldigd indien minder deelnemers verschijnen dan overeengekomen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Verschijnen er meer deelnemers dan overeengekomen, dan worden deze uitsluitend toegelaten voor zover dit volgens de toepasselijke (NRR-)richtlijnen en de capaciteit van de instructeur mogelijk is. De extra deelnemers worden in dat geval naar rato gefactureerd.

9.7 Een vervangende deelnemer is toegestaan indien DVK daarmee vooraf instemt en dit volgens de toepasselijke certificeringsregels mogelijk is. Opdrachtgever verstrekt tijdig de juiste gegevens van de vervangende deelnemer.

Artikel 10 - Annulering of verplaatsing door DVK

10.1 DVK mag een training annuleren of verplaatsen bij onvoldoende deelnemers, ziekte, arbeidsongeschiktheid of verhindering van de instructeur, onbeschikbaarheid van locatie of materialen, overmacht, veiligheidsrisico's, technische problemen, overheidsmaatregelen of andere omstandigheden waardoor professionele uitvoering niet mogelijk is.

10.2 DVK mag een instructeur vervangen door een andere geschikte instructeur indien dit nodig of wenselijk is.

10.3 DVK overlegt bij annulering of verplaatsing zo spoedig mogelijk over een nieuwe datum, vervangende training of passende afwikkeling. Indien DVK een training definitief annuleert zonder vervangende mogelijkheid, wordt een reeds betaalde cursusprijs voor het niet uitgevoerde deel terugbetaald.

10.4 DVK is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor reis-, verblijf-, personeels-, omzet-, rooster-, vervangings- of andere kosten van opdrachtgever of deelnemers als gevolg van annulering of verplaatsing.

Artikel 11 - Herroepingsrecht consumenten

11.1 Indien een overeenkomst met een consument op afstand of buiten de verkoopprijs tot stand komt, geldt het wettelijke herroepingsrecht van veertien dagen, voor zover daarop geen wettelijke uitzondering van toepassing is.

11.2 Bij een dienst begint de bedenktijd op de dag nadat de overeenkomst is gesloten of bevestigd. Bij levering van producten begint de bedenktijd op de dag nadat de consument het product heeft ontvangen.

11.3 Indien de consument DVK uitdrukkelijk verzoekt om al tijdens de bedenktijd met de dienstverlening te starten, bevestigt de consument dat verzoek vooraf. Bij herroeping tijdens de bedenktijd is de consument een evenredige vergoeding verschuldigd voor het deel van de dienstverlening dat op zijn uitdrukkelijke verzoek al is verricht, voor zover de wet dit bepaalt.

11.4 Wanneer een training volledig is uitgevoerd binnen de bedenktijd met voorafgaande uitdrukkelijke instemming van de consument en erkenning dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt, kan het herroepingsrecht vervallen voor zover de wet dit toestaat.

Artikel 12 - Aansprakelijkheid

12.1 DVK is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst en die opdrachtgever of deelnemer tijdig en deugdelijk heeft gemeld.

12.2 DVK is, voor zover wettelijk toegestaan, niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, omzet- of winstderving, bedrijfsschade, gemiste besparingen, reputatieschade, verlies van gegevens, letsel of klachten door eigen handelen van de deelnemer, roosterproblemen, personeelskosten of schade door bedrijfsstilstand.

12.3 De aansprakelijkheid van DVK is per gebeurtenis of samenhangende reeks gebeurtenissen beperkt tot het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekeraar uitkeert, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het factuurbedrag van het deel van de opdracht waarop de schade betrekking heeft.

12.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van DVK en niet voor zover beperking volgens dwingend recht niet is toegestaan.

12.5 DVK is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met onjuiste of onvolledige informatie van opdrachtgever of deelnemer, het niet opvolgen van instructies, fysieke ongeschiktheid voor deelname, ziekte, eigen handelen van deelnemers, handelen van derden, ongeschikte locatie of omstandigheden buiten de invloed van DVK.

12.6 Opdrachtgever vrijwaart DVK voor aanspraken van deelnemers of derden die verband houden met door opdrachtgever aangemelde deelnemers, onjuiste of onvolledige informatie, ontbreken van toestemming, ongeschikte locatie, niet opgevolgde instructies of omstandigheden die voor rekening of risico van opdrachtgever komen. Voor consumenten geldt deze vrijwaring uitsluitend voor zover wettelijk toegestaan.

Artikel 13 - Geen resultaatgarantie en geen beroepsbevoegdheid

13.1 DVK spant zich in om deelnemers praktisch en zorgvuldig te trainen. DVK garandeert niet dat een deelnemer een certificaat behaalt, een beoordeling haalt, in een noodsituatie foutloos handelt of blijvend over alle kennis en vaardigheden beschikt.

13.2 Trainingen van DVK zijn bedoeld voor scholing, bewustwording en praktische vaardigheidstraining. Zij vervangen geen medische opleiding, beroepsopleiding, wettelijke bedrijfsnoodorganisatie of professioneel medisch advies, tenzij schriftelijk anders vermeld.

13.3 Opdrachtgever en deelnemer blijven zelf verantwoordelijk voor naleving van wettelijke verplichtingen, interne veiligheidsprocedures, scholingsvereisten, herhalingstermijnen, HartslagNu-registratie en inzetbaarheid binnen de eigen organisatie.

Artikel 14 - Privacy en gegevensverwerking

14.1 DVK verwerkt persoonsgegevens voor zover dat nodig is voor offerte, inschrijving, planning, uitvoering, communicatie, beoordeling, certificering, registratie, facturering, wettelijke verplichtingen en behartiging van gerechtvaardigde belangen.

14.2 Voor NRR-, ERC- of andere gecertificeerde cursussen kunnen persoonsgegevens, cursusgegevens en certificeringsgegevens worden gedeeld met een aangesloten cursuscentrum, de Nederlandse Reanimatie Raad, de European Resuscitation Council, CoSy of andere noodzakelijke certificerings- of registratiesystemen.

14.3 DVK verwerkt in beginsel geen medische dossiers of diagnoses. Indien een deelnemer een beperking, gezondheidsrisico of noodzakelijke aanpassing meldt, verwerkt DVK uitsluitend de informatie die nodig is voor veilige en verantwoorde deelname.

14.4 DVK kan deelnemers informeren over de afloop van een certificaat of de mogelijkheid van een herhalingscursus, voor zover dit past binnen de toepasselijke privacyregels en de privacyverklaring.

14.5 Op de verwerking van persoonsgegevens is de separate privacyverklaring van DVK van toepassing. Deze privacyverklaring is beschikbaar via de website van DVK of wordt op verzoek verstrekt.

Artikel 15 - Klachten, overmacht, beëindiging en slotbepalingen

15.1 Klachten over de training, beoordeling, certificering of uitvoering worden zo spoedig mogelijk, bij voorkeur tijdens de training, gemeld bij de instructeur of DVK. Een schriftelijke klacht wordt voldoende gemotiveerd ingediend zodat DVK deze kan onderzoeken.

15.2 DVK neemt een schriftelijke klacht uiterlijk binnen veertien dagen na ontvangst in behandeling, tenzij dit redelijkerwijs niet mogelijk is. Opdrachtgever of deelnemer stelt DVK in staat de klacht te onderzoeken en geeft DVK ten minste vier weken om in overleg een passende oplossing te zoeken, tenzij dit redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

15.3 DVK is niet gehouden tot nakoming indien zij wordt verhinderd door overmacht, waaronder ziekte, arbeidsongeschiktheid, verhindering, verkeersstremming, extreem weer, brand, storing, cyberincident, overheidsmaatregel, tekortkoming van leveranciers, uitval van locatie, uitval van certificeringssystemen of onbereikbaarheid van de trainingslocatie.

15.4 DVK mag de overeenkomst geheel of gedeeltelijk opschorten, beëindigen of ontbinden indien opdrachtgever tekortschiet, niet of niet tijdig betaalt, geen vereiste informatie verstrekt, noodzakelijke medewerking weigert, een onveilige of ongeschikte trainingssituatie veroorzaakt, of indien voortzetting redelijkerwijs niet van DVK kan worden verlangd. Reeds verrichte werkzaamheden, voorbereiding, gemaakte kosten en redelijk gereserveerde capaciteit blijven dan verschuldigd, voor zover wettelijk toegestaan.

15.5 Op alle overeenkomsten met DVK is Nederlands recht van toepassing. Geschillen met zakelijke opdrachtgevers worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar DVK is gevestigd, tenzij dwingend recht anders bepaalt. Voor consumenten geldt de volgens de wet bevoegde rechter.

15.6 DVK kan deze voorwaarden wijzigen voor toekomstige opdrachten. Voor lopende overeenkomsten geldt een wijziging alleen voor zover wettelijk toegestaan en redelijk aangekondigd. Deze versie is vastgesteld op 22 augustus 2026.

Deze versie is vastgesteld op 22 augustus 2026.